



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)

УПРАВЛЕНИЕ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА
ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ПРИКАЗ

от 12.09.2016

№ 1118

Киров

органа государственного контроля (надзора) о проведении плановой выездной проверки
отношении юридического лица

1. Провести плановую выездную проверку в отношении юридического лица муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокол» с. Великорещское Юрьянского района Кировской области (далее — субъект проверки) ИД 4338005599, ОГРН 1024301275415.

2. Место нахождения юридического лица: 613636, Кировская область, Юрьянский район, с. Великорещское, ул. Набережная, д. 2.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки Петрова Анатолия Михайловича, государственного инспектора отдела ветеринарного надзора.

4. Не привлекать к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций.

5. Установить, что:

- настоящая проверка проводится с целью контроля за соблюдением субъектом проверки обязательных требований в сфере ветеринарного законодательства согласно плану проведения плановых проверок на 2016 год Управления Россельхознадзора по Кировской области и Удмуртской Республике, утвержденному И.о. руководителя Управления Россельхознадзора по Кировской области и Удмуртской Республике, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Управления — www.rshn43.ru, Генеральной прокуратуры РФ — www.genproc.gov.ru.

Задачами настоящей проверки являются:

а) обеспечение соблюдения субъектом проверки законодательства и требований нормативно-правовых актов в области ветеринарии;

б) предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в сфере ветеринарного законодательства, а также установление причин и условий, способствующих их совершению.

007014

9.1 рассмотреть и исследовать документы юридического лица, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки -- до 5 часов;

9.2 обследование продукции животного происхождения у субъекта проверки с проведением -- до 7 часов:

- анализа ассортимента продукции животного происхождения;
- проверки наличия клейм госветнадзора на тушах, полутушах, четвертинах;
- проверки соответствия продукции сопроводительным документам, маркировке, обозначенной на упаковке;
- определения соответствия объемов продукции животного происхождения, находящейся в обороте, данным бухгалтерского учета;
- проверки соблюдения ветеринарных требований к приему, хранению и реализации продуктов животного происхождения (мясосырье всех видов убойных животных, готовые мясные и колбасные изделия, мясные полуфабрикаты, субпродукты, мясо птицы, продукты птицеводства), рыбы и рыбопродуктов.

9.3 выявление ветеринарных сопроводительных документов на животноводческую продукцию, признанных в соответствии с указаниями Россельхознадзора недействительными -- до 2 часов;

9.4. отбор проб выявленной некачественной продукции животного происхождения (при необходимости) -- до 1 часа.

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки:

- Приказ Минсельхоза России от 17.05.2016 N 185 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, в том числе за соблюдением требований к качеству и безопасности зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна при осуществлении их закупок для государственных нужд, ввозе (вывозе) на территорию Таможенного союза, а также при поставке (закладке) зерна и крупы в государственный резерв, их хранении в составе государственного резерва и транспортировке».

11. Перечень документов субъекта проверки, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки:

- журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя юридического лица;
- в случае невозможности присутствия директора (руководителя) субъекта проверки -- надлежащим образом оформленная доверенность о представлении интересов юридического лица при проведении проверки;
- приказы (распоряжения) о назначении должностных лиц на занимаемую должность, связанных с оборотом животноводческой продукции;
- должностные инструкции, трудовые договоры работников, связанных с оборотом животноводческой продукции;
- ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки), и иные документы на продукцию животного происхождения, выданные поставщиком и /или изготовителем;
- договоры, товарно-транспортные или товарные накладные, счета -- фактуры на продукцию животного происхождения;
- входящие ветеринарно-сопроводительные документы на поступившую животноводческую продукцию;
- договоры на утилизацию пищевых отходов;

- документы, подтверждающие фактическое использование продуктов в производственной деятельности предприятия (требования – накладные, товарные отчеты, акты на списание продуктов и др.).

12. Лицу, уполномоченному на проведение проверки, оформить результаты плановой проверки актом и предоставить начальнику отдела ветеринарного надзора непосредственно после завершения проверки, но не позднее пяти рабочих дней.

Заместитель руководителя



А.Н. Храповицкий

Киров

007014

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан от 19.12.2016 г.
Секция: Государственного ветеринарного надзора
Инспекция государственного ветеринарного надзора
г. Алматы, ул. Тимуровская, д. 111
Тел: +7 7172 22 22 00